

## 令和7（2025）年度 入学料免除申請について

### 1. 申請にあたって

入学料免除を希望する者は、下記について留意してください。

- (1) 提出期限を過ぎて申し込みの場合は、入学料免除申請書類を受理しません。
- (2) 提出書類に虚偽の事実が判明した場合は、免除の許可を取り消します。
- (3) 必要な書類が提出されていない場合は、選考から除外します。
- (4) 予算の範囲内で実施するため、基準を満たしていても免除とならない場合があります。
- (5) 入学料免除決定者の人数は例年極めて少ないため「4. 結果通知」の際、不許可であった際に備え、入学料を支払えることができるよう予めご準備をお願い致します。
- (6) 申請についての事前のご質問は、「6. 問い合わせ先」まで連絡してください。

### 2. 申請書類について

「入学料免除及び徴収猶予申請のしおり」(以下しおり)を熟読のうえ、申請に必要な書類を揃えて、提出してください。

次の手順を参考にしてください。

- (1) 入学料免除申請書【様式 1-1】に、入学手続をする日付で申請理由を記入してください。(しおりP7参照)
- (2) 家庭調書【様式 2-1】に、入学手続をする日の状況を踏まえ、本人、家族について記入してください。(しおりP9参照)
  - ※ 家族には、同じ住所の者、また住所が別でも扶養親族に入っている者を含みます。別居して独立の生計を営む兄弟姉妹、別居して独立の生計を営む祖父母等は家族に含まないため、記入する必要はありません。
  - ※ 私費外国人留学生は、本人と来日している家族について記入してください。
- (3) (2)で記入した本人、家族について必要な書類をしおりで確認し、揃えてください。(しおりP3~6参照)
  - ※ A4 サイズより小さい書類は、A4サイズ用の紙に貼り付けるなどして大きさを揃えてください。
  - ※ 2024年1月2日以降に来日した私費外国人留学生は、所得・課税証明書は発行されませんので、受付の際に来日した日を担当者へ伝えてください。
- (4) (3)で揃えた書類のうち、収入に関する書類を基に、家庭調書【様式 2-2】の該当する収入欄に記入し、合計欄の金額を家庭調書【様式 2-1】の収入欄に『鉛筆』で記入してください。(しおりP9~10参照)
  - ※ 確定申告書控等に複数の所得が記載されている場合は、それぞれ「所得の内容」、「今年も継続して所得があるかどうか」、「勤続年数はどれくらいなのか」を確認しておいてください。
- (5) 奨学金受給状況確認書【様式3】について、日本学生支援機構以外の奨学金を受けている場合は、期間、金額、貸与・給付の別が記入されている書類（採用通知書、奨学生証等）の写をあわせて提出してください。

### 3. 申請書類の提出について

- (1) 申請書類提出期限

入学手続最終日（入学手続締切時間まで）

- (2) 申請書類提出先・提出方法

【入学手続を郵送により行う場合】

必ず免除申請書類を入学手続書類に同封し提出してください。

詳しくは、『入学案内』を参照してください。

【入学手続を来学して行う場合（松江キャンパス）】

入学手続日に、免除申請書類を学生支援課 奨学支援グループ（学生支援センター2階）へ提出してください。（提出後、入学手続書類を教育・学生支援部 入試課 入試企画グループ（学生センター2階）へ提出してください。）

【入学手続きを来学して行う場合（出雲キャンパス）】

入学手続き日に、免除申請書類を医学部学務課学生支援担当へ提出してください。（提出後、入学手続き書類を医学部学務課入試担当へ提出してください。）

（3）その他

① 提出期限までに全ての書類を準備出来ない場合であっても受け付けますので、必ず期限までに申請してください。

② 提出時に不備・不足書類があった場合、不足書類等を記入した「提出書類確認票」を渡します。指定する期日までに書類を揃えて、確認票を添え、奨学支援グループ事務室（学生支援センター 2階）へ提出してください。

③ 受付完了後、大学から書類について問い合わせることがあります。

申請者は、「6. 問い合わせ先」の担当窓口の電話番号を携帯電話に登録しておいてください。

## 4. 結果通知

（1）通知時期 6月中旬（予定）

（2）通知方法 結果が通知可能となった旨を、学務情報システム掲示板にてお知らせします。

## 5. 注意事項

（1）免除申請をすることで必ずしも免除になるとは限りませんので、あらかじめご了承ください。

（2）免除申請の選考結果が「半額免除」又は「不許可」となった者は窓口より請求書を渡しますので、大学が指定した期限（掲示日から 14 日以内）までに入学料を納入しない場合は、学則の規定により『除籍』となります。

## 6. 問い合わせ先

【松江キャンパス】

学生支援課 奨学支援グループ

（学生支援センター 2階）

TEL：0852-32-6063

平日 8：30～18：15 の間に

ご連絡下さい

【出雲キャンパス】

医学部学務課学生支援担当

（医学図書館 1階）

TEL：0853-20-2084

平日 8：30～17：00 の間に

ご連絡下さい