

マイナンバー(個人番号)提供書

兼長期組合員資格取得届(個人番号記入欄のみ) 兼 短期組合員資格取得届 兼 被扶養者等申告書(個人番号記入欄のみ)

私は、マイナンバー利用目的を確認の上、
本人確認書類を貼付しマイナンバー(個人番号)を提供します。

職員番号	氏名	生年月日	大 学 使用欄
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

下記にご自身の本人確認のために必要な書類を貼付してください。

番号 確認書類

下記のうち、いずれか1点を貼付欄に貼付してください。
貼付欄に貼りきれない書類は、返信用封筒に同封してください。

大 学
使用欄

- 個人番号カード(裏面コピー)
- 個人番号が記載された住民票(写し)(※)
 - ※ 発行日より6か月以内、かつ最新の情報が記載されているもの
- 通知カード(表面コピー)(※)
 - ※ 通知カードに記載された氏名・住所等が住民票に記載されている内容と一致しない場合は、番号確認書類として使用できません。
 - ※ 記載内容に変更がある場合は、変更されたことが分かる箇所(通知カードの裏面など)も併せてご提出ください。

番号確認書類 貼付欄

必須

身元 確認書類

「『マイナンバー(個人番号)提供書』記入要領」をご確認の上、貼付欄に貼ってください。貼付欄に貼りきれない書類は、返信用封筒に同封してください。

大 学
使用欄

- マイナンバーカード(表面コピー)
- 顔写真「付き」の場合は1点(※)
 - 運転免許証など
- 顔写真「無し」の場合は2点(※)
 - 健康保険証, 年金手帳など
- ※ 記載内容に変更がある場合は変更されたことが分かる箇所(運転免許証の裏面など)も併せてご提出ください。

身元確認書類 貼付欄

必須

(※) 現住所(返信用封筒に記載の住所)と確認書類の住所が違う方は、相違の事由を記入してください。

- 現住所と住民票上の住所が相違しているが、住民票上の住所は確認書類に記載のある住所である。
- その他()

※大学使用欄(以下は何も記入しないでください)

〈 審 査 〉

提出情報	確認1	確認2
通知カード 身元確認 扶養番号	年月日 /担当者	年月日 /担当者



〈 登 録 〉

(仮登録)	本登録	備考
年月日 /担当者	年月日 /担当者	年月日 /担当者

『マイナンバー(個人番号)提供書』記入要領

ご自身の「番号確認書類」を記載内容が全て鮮明に分かるようにコピーの上、『マイナンバー(個人番号)提供書』の【番号確認書類 貼付欄】に貼ってください。(貼り付けが難しい場合は返信用封筒に同封してください)

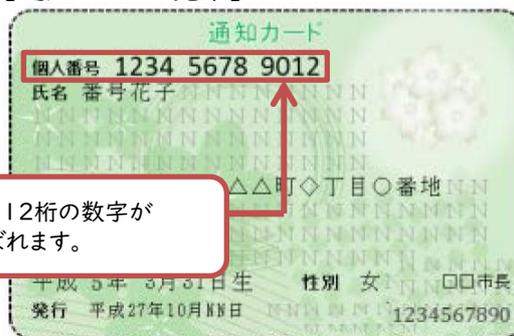
番号確認書類:以下のいずれか1点(個人番号が記載されている面)

- マイナンバーカード(裏面コピー)
 - 個人番号が記載された住民票の写し※発行日より6か月以内かつ最新の情報が記載されているもの
 - 通知カード(表面コピー)※記載された氏名、住所等が住民票の記載事項と一致しない場合は不可
- ※確認書類の記載内容に変更がある場合(転居による住所変更,改姓による氏名変更など)は変更が分かる部分を併せてご提出ください。(運転免許証・通知カードの裏面など)
- ※2020年5月より発行されている「個人番号通知書」は、番号確認書類として使用できません。

【個人番号カード※見本】



【通知カード※見本】



個人番号と記載されている12桁の数字が通称『マイナンバー』と呼ばれます。

ご自身の「身元確認書類」を記載内容が全て鮮明に分かるようにコピーの上、『マイナンバー(個人番号)提供書』の【身元確認書類 貼付欄】に貼ってください。(貼り付けが難しい場合は返信用封筒に同封してください)

身元確認書類:顔写真付きの場合は1点,顔写真なしの場合は2点の提出が必要。
有効期限内のもの。有効期限の定めのないものは、発行後6か月以内のもの。

※確認書類の記載内容に変更がある場合(転居による住所変更,改姓による氏名変更など)は変更が分かる部分を併せてご提出ください。(運転免許証・通知カードの裏面など)

顔写真付き

以下いずれか1点のコピー (氏名と生年月日,または氏名と住所が記載された顔写真のある面)

- マイナンバーカード(表面コピー)
- パスポート
- 運転免許証(運転経歴証明書)
- 障害者手帳(身体障害者手帳・精神障害者福祉手帳)
- 在留カードまたは特別永住者証明書
- 写真付き住民基本台帳カード

顔写真なし

以下いずれか2点のコピー (氏名と生年月日,または氏名と住所が記載されたもの)

- 保険証(健康保険,共済組合等の被保険者証,組合員証) ※被保険者番号はマスキングしてください
- 年金手帳 ※基礎年金番号はマスキングしてください
- 写真なし住民基本台帳カード
- 国税等の領収証書
- 児童扶養手当証書
- 住民票記載事項証明書
- 印鑑登録証明書
- 住民票の写し(個人番号が記載されたものは1の「番号確認書類」と一枚で兼用可能,発行後6か月以内のもの)

『マイナンバー(個人番号)提供書』を専用の返信用封筒に入れ,封筒のチェック欄にて提出物を最終確認の上,郵便局の窓口で簡易書留として発送してください。※郵便料金は大学負担です ※そのままポストへ投函しないでください。紛失した場合,責任を負いかねます。