

## 入 試 情 報 提 供 申 請 書

島 根 大 学 長 殿

申 請 者  
住 所  
氏 名  
電話番号 ( )  
Email

年度入試における私の試験成績等について、下記のとおり提供していただくよう申請します。

## 記

試 験 区 分	前 期 日 程	後 期 日 程	
学 部	学 部	学 部	学 部
学科・課程等	学科 課程	学科 課程	学科 課程
受 験 番 号			
提供申請事項	<input type="checkbox"/> 試験成績 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 試験成績 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 試験成績 <input type="checkbox"/> その他 ( )

※ 該当する事項の□にレを記入してください。

## 注意事項：

- ① 提示書類として当該試験の「島根大学受験票」（正本のみとし、写しは不可）を提出してください。提示書類は、入試情報提供通知時に返却します。
- ② 申請は、郵送によるものとします。
- ③ 申請書を受理する期間は、5月1日から5月31日までとします。ただし、土曜、日曜、祝日を除きます。
- ④ 申請に際しては、必ず返信用封筒（申請者本人の住所、氏名を明記し、簡易書留分の切手を貼った長形3号〔120mm×235mm〕封筒）を添付してください。
- ⑤ 申請書の記入は、必ず本人が自書してください。
- ⑥ 大学入学共通テストの成績については、本学において合否判定に利用した科目についてのみの得点を提供します。
- ⑦ 試験成績の配点等の詳細については、学生募集要項等を参照してください。
- ⑧ 調査書については、「指導上参考となる諸事項」、「総合的な学習の時間の内容・評価」及び「備考」欄は提供しません。
- ⑨ 入試情報の提供は、申請書受理後30日以内に行います。

※以下の欄は記入しないでください。

受付月日	受付番号	確 認 欄
月 日	第 号	