

島根大学 安否確認メール 登録のご案内

島根大学では2018年度より大規模災害等の際、大学の皆様の安否を確認するため「島根大学安否確認メール」の運用開始に向け準備を始めています。運用を開始するに当たっては個人でのメール登録が必要となります。今後、大規模災害等で安否確認が必要となった場合は、大学より「安否確認」のメールを配信しますので、安否確認の質問に回答してください。

登録用QRコード



shimadai@xpressmail.jp

登録手順は裏面に記載しています

お問い合わせ先

島根大学 総務部 人事労務課 労務管理グループ

TEL : 0852-32-6018 E-mail : pld-romu@jn.shimane-u.ac.jp

「島根大学 安否確認メール」登録手順

1 空メールを送信

次の登録用アドレスに、件名・本文を入力せずにメールを送信します

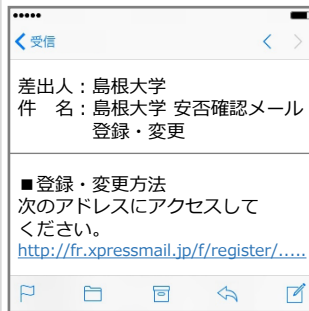
shimadai@xpressmail.jp



QRコード対応の携帯電話をご利用の場合、上図からアドレスを読み取る事ができます

2 登録画面にアクセス

返信メールに記載されたアドレスへインターネット接続します



退職等により登録削除する場合



削除用はこちら

次の登録用アドレスに、件名・本文を入力せずにメールを送信します

shimadai-d@xpressmail.jp



3 情報を登録

画面に従って登録します

島根大学安否確認メール
登録・変更画面

■メールアドレス
xxxxxxx@xxxx.jp

■氏名 (必須)

■職区分 (必須)
役員

■地区 (必須)
松江 出雲 その他

■緊急連絡先
※ハイフンを付けてください
(090-0000-0000)

■学部・部局・機構 (必須)
部局長以外の役員等

次へ

島根大学安否確認メール
登録・変更画面

■科・課など (必須)
部局長以外の役員等

学部長・部長は管理者を選択してください

確認
戻る

人事異動等による登録内容の変更も、①のQRコードから登録・変更画面を呼び出して、各自で行ってください。

島根大学安否確認メール
登録確認画面

次の内容で登録します。

■メールアドレス
xxxxxxx@xxxx.jp

■氏名
島根太郎

■職区分
事務・技術・図書・技能系職員

■地区
松江

■緊急連絡先
090-0000-0000

■学部・部局・機構
総務部

■科・科など
人事労務課

以上の内容でよろしければ、「登録」ボタンを押してください。
登録内容に誤りがあれば、「戻る」ボタンを押してください。

登録 戻る

登録完了

登録用アドレスにメールを送信しても返信がない場合は次の内容を確認してください

登録用メールアドレスを確認する

新着メールの問合せを実施する

迷惑メール設定を確認する

- xpressmail.jp からのドメイン許可
- URL付きメール の許可
- PCからのメール の許可