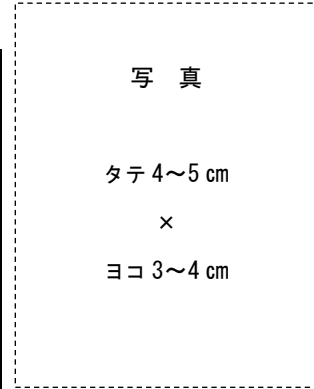


# 学 生 証 交 付 願

20\_\_年\_\_月\_\_日

島 根 大 学 長 殿

学 生 番 号			
ふりがな			
氏 名			
学 部 研 究 科		<input type="checkbox"/> 学部	<input type="checkbox"/> 研究科
学 科 / 課 程 専 攻		<input type="checkbox"/> 学科(課程)	<input type="checkbox"/> 専攻
生 年 月 日	(西曆)	年	月 日 生
電 話 番 号	—		—



※カラー（光沢仕上げ）で、本人のみ（正面・無帽・無背景・肩口まで）写っている写真を貼付すること。  
※写真は、3ヶ月以内に撮影したものを使用すること。

下記の理由により学生証を交付していただきますよう、お願いいたします。

- 新 規
- 再発行（下記いずれかの理由にチェックを付けてください。）
  - 紛失のため
  - 破損のため

※（紛失・破損の場合）受取の際は手数料 1,000 円を支払うことを確約します。署名：\_\_\_\_\_

- 汚損等のため
- 有効期限が切れる / 切れたため
- その他（理由：\_\_\_\_\_）

- 注 1 ・紛失（盗難によるものを含む）、破損（カードの割れ・折れ）によるものは、再発行手数料として 1,000 円徴収する。手数料の支払いについて署名すること。
- ・紛失以外の理由による交付願受付後、新学生証受取りまでに旧学生証を紛失した場合は、再発行手数料を支払うこと。
- ・再発行により各システム内のデータが更新されて旧学生証は使用できなくなるため、紛失による交付願受付後に旧学生証が見つかった場合も、願の取り下げはできない。また、この場合においても再発行手数料を支払うこと。
- 注 2 ・交付願受付日から休日等を除く 4 日後に交付する。生協カウンターで、受付時に受け取った交付日を記載した紙を提示し、学生番号・氏名を申し出て受け取ること。 交付予定日から 1 ヶ月経過しても受け取らない場合は廃棄する。
- ・新規、紛失以外の理由の場合は、旧学生証と引き換えに新学生証を受け取ること。
- 注 3 外国人留学生は、パスポートに記載された書体で氏名を記入すること。

大 記 入 学 欄	受 付 日	課 金	交 付 予 定 日	発 行 回 数	IDM	処 理
		<input type="checkbox"/> 課 金 <input type="checkbox"/> 非課金				<input type="checkbox"/> 証明書発行機 <input type="checkbox"/> 出入管理